

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ЗАКОН

О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты- Мансийского автономного округа – Югры

Принят Думой Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры 10 апреля 2012 года

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее – Федеральный закон) регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ).

Статья 1. Контрольно-счетный орган муниципального образования автономного округа

Контрольно-счетным органом муниципального образования автономного округа является постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, созданный представительным органом муниципального образования автономного округа в соответствии с Федеральным законом (далее – контрольно-счетный орган).

Статья 2. Порядок и форма уведомления председателя контрольно-счетного органа об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов

1. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

2. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов составляется должностным лицом контрольно-счетного органа согласно приложению 1 к настоящему Закону.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов направляется председателю контрольно-счетного органа с приложением акта опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов.

3. Уведомление об изъятии документов и материалов составляется должностным лицом контрольно-счетного органа согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Уведомление об изъятии документов и материалов направляется председателю контрольно-счетного органа с приложением акта изъятия документов и материалов.

Статья 3. Сроки представления информации, документов и материалов в контрольно-счетный орган

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение 14 дней со дня получения запроса контрольно-счетного органа, если иной срок не установлен в запросе, обязаны представлять в контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 4. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, представляются в течение семи рабочих дней со дня получения акта.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

г. Ханты-Мансийск
10 апреля 2012 года
№ 38-оз

**Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

Н.В. Комарова

Приложение 1
к Закону Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 10 апреля 2012 года № 38-оз

Председателю
(наименование контрольно-
счетного органа)

(фамилия и инициалы)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е
об опечатывании касс, кассовых
и служебных помещений, складов и архивов**

"__" ____ 20__ года

(населенный пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия

(наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____

(наименование и адрес проверяемого органа или проверяемой организации)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного органа)
опечатаны: _____.

(перечень опечатанных объектов)

Опечатывание произведено с участием должностного лица _____.

(должность, наименование проверяемого органа или проверяемой организации,
фамилия и инициалы должностного лица проверяемого органа или проверяемой организации)
По факту опечатывания на объекте контрольного мероприятия
"__" ____ 20__ года составлен акт в двух экземплярах, один из которых
вручен (или направлен) _____

(должность, наименование проверяемого органа или проверяемой

(организации, фамилия и инициалы должностного лица проверяемого органа или проверяемой организации)

(должность, личная подпись, инициалы и фамилия руководителя контрольного мероприятия)

Приложение 2
к Закону Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 10 апреля 2012 года № 38-оз

Председателю
(наименование контрольно-
счетного органа)

(фамилия и инициалы)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об изъятии документов и материалов

"__" 20__ года

(населенный пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия

(наименование контрольного мероприятия)

в отношении

(наименование и адрес проверяемого органа или проверяемой организации)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года
№ 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-
счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных обра-
зований"

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного органа)
для проверки изъяты следующие документы и материалы:

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.
3. _____ штук.

Изъятие документов и материалов произведено с участием должност-
ного лица _____.

(должность, наименование проверяемого органа или проверяемой организации,
фамилия и инициалы должностного лица проверяемого органа или проверяемой организации)
Об изъятии документов и материалов "__" 20__ года составлен
акт в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых докумен-
тов вручен (или направлен) _____

(должность, наименование проверяемого органа или проверяемой
организации, фамилия и инициалы должностного лица проверяемого органа или проверяемой организации)

(должность, личная подпись, инициалы и фамилия руководителя контрольного мероприятия)